

Erläuterungsblatt

Anmeldung (Bitte geben Sie die Anmeldung in der für Sie zuständigen Grundschule ab)

Eltern, deren Kinder erstmalig den Hort besuchen, kreuzen „Erstantrag“ an. Dies trifft regelmäßig für Erstklässler zu; kann aber auch für Kinder der 2., 3. oder 4. Klasse gelten, wenn diese bisher nie den Hort besuchten.

Waren Kinder bereits für ein Schuljahr im Hort, ist „Folgeantrag“ anzukreuzen.

Wenn Kinder, die vom Hort ausgeschlossen waren, wieder angemeldet werden sollen, ist „Wiederanmeldung“ anzukreuzen.

Änderungen in den Betreuungszeiten oder die Anmeldung des Hortkosten sind separat vorzunehmen. Dieses Formular erhalten Sie in Ihrer Grundschule.

1. Angaben zum Hortkind

An dieser Stelle sind die persönlichen Daten des Kindes anzugeben.

Das persönliche Kassenzeichen kann nur in den Fällen einer Folge- bzw. Wiederanmeldung angegeben werden. Kinder, die erstmalig im Hort angemeldet werden, erhalten das Kassenzeichen mit dem ersten Gebührenbescheid.

2. Angaben zum Betreuungsumfang

Sollte das Kind während eines anderen Zeitraumes als dem regulären Schuljahr (01.08.-31.07.) den Hort besuchen, ist dies bei „Betreuungszeitraum“ zu vermerken.

Bsp.: Schulbeginn ist der 20.08.; das Kind soll aber erst ab dem 01.09. den Hort besuchen.

Grundsätzlich besteht beim „Betreuungsumfang“ die Wahlmöglichkeit zwischen „bis 10 h/Woche“ und „über 10 h/Woche“. Die benötigte Betreuungszeit errechnet sich aus der Zeit, die das Kind tatsächlich im Hort verbringt. Hierzu ist von den Eltern anzugeben, ob das Kind bereits vor Unterrichtsbeginn den Hort besucht und wie lange es nach Unterrichtsschluss im Hort bleibt. Die Betreuungszeit beginnt nach dem regulären Unterrichtsende

Bei Betreuungszeiten von 10 h/Woche verringert sich der regulär zu zahlende Hortkostenbeitrag um 40%.

3. Gebührensschuldner

Gebührensschuldner sind grundsätzlich die Eltern des Hortkindes. Sie haften als Gesamtschuldner. Zur Gebührenberechnung werden Aussagen über die Art und Höhe des Einkommens benötigt, die Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder im Haushalt sowie Aussagen darüber, ob eines dieser Kinder noch eine Einrichtung (Tagespflege, Krippe, Kita oder Hort) besucht.

Um das Einkommen feststellen zu können, muss durch den Antragsteller angegeben werden, wie die Familienstruktur aussieht.

Leben die leiblichen Eltern des Hortkindes zusammen („im Haushalt beider Eltern“), unabhängig davon, ob sie verheiratet sind oder nicht, wird das Einkommen beider Elternteile zur Berechnung herangezogen.

Bei getrennt lebenden Eltern muss angegeben werden, ob das Kind überwiegend in einem Haushalt lebt oder zu gleichen Teilen abwechselnd in beiden Haushalten („Wechselmodell“, „50-50-Regelung“).

Lebt das Kind überwiegend in einem Haushalt, wird ausschließlich das Einkommen dieses Elternteils zur Berechnung herangezogen. Sollte dieses Elternteil allerdings verheiratet bzw. eine eingetragene Lebenspartnerschaft eingegangen sein, wird auch das Einkommen dieses Partners zur Berechnung herangezogen.

Lebt das Kind zu gleichen Teilen abwechselnd in beiden Haushalten der Eltern, werden ausschließlich die Einkommen der leiblichen Eltern zur Berechnung herangezogen.

4. Gebührenhöhe

	Anzahl der Kinder in Hort, Kita oder Tagespflege									
	1 Kind		2 Kinder		3 Kinder		4 Kinder		5 Kinder	
Betreuungszeit pro Woche	Unter 10 Stunden	Über 10 Stunden	Unter 10 Stunden	Über 10 Stunden	Unter 10 Stunden	Über 10 Stunden	Unter 10 Stunden	Über 10 Stunden	Unter und über 10.Sdt.	
Monatseinkommen										
bis 1.060,00 €	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.060,00€-1.500,00€	19,20	32,00	14,40	24,00	9,60	16,00	4,80	8,00		0
1.500,00€-2.500,00€	38,40	64,00	28,80	48,00	19,20	32,00	9,60	16,00		0
über 2.500,00 €	48,00	80,00	36,00	60,00	24,00	40,00	12,00	20,00		0

Mit der Anmeldung Ihres Kindes im Schulhort erfolgt automatisch die Eingruppierung in der höchsten Einkommensgruppe ohne jegliche Ermäßigungstatbestände.
Sie haben jedoch die Möglichkeit einen Antrag auf Ermäßigung / Befreiung der Hortgebühren rechtzeitig, jedoch zum Wirksamwerden zum Schuljahresbeginn spätestens zum 30.06.2017 direkt beim Fachamt einzureichen.

Ihre Ansprechpartner beim Landratsamt Altenburger Land erreichen Sie wie folgt:

Frau Dölz zuständig für die Grundschulen: GS Nobitz, Rositz, Langenleuba-Niederhain, Gößnitz, Posa, Wintersdorf, Lucka, Windischleuba, Thonhausen, Ponitz, Schmölln und Altkirchen
Karl-Marx-Straße 1b, 04626 Schmölln
Tel.: 03447-586912
Ingrid.Doelz@altenburgerland.de

Frau Kakolewski zuständig für die Grundschulen: GS Meuselwitz und Großstechau
Karl-Marx-Straße 1b, 04626 Schmölln
Tel.: 03447-586914
Martina.Kakolewski@altenburgerland.de

Öffnungszeiten:

Dienstag: 8-12 und 13.30 -18.00 Uhr

Donnerstag: 8-12 und 13.30 – 16.00 Uhr

(wir empfehlen Ihnen in jedem Fall immer vorab eine Terminvereinbarung, diese sind auch außerhalb der Sprechzeiten möglich)

5. Befreiungstatbestände:

- Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II
- Leistungen zur Hilfe zum Lebensunterhalt oder der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Leistungen nach § 6a des Bundeskindergeldgesetzes (Kindergeldzuschlag)
- Hilfe zur Erziehung nach § 33 SGB VIII (Pflegekind; Pflegeeltern haben kein Sorgerecht)
- Hilfe zur Erziehung nach § 34 SGB VIII (Heimkind)

6. Ermäßigungstatbestände sind:

- das anrechenbare Einkommen liegt monatlich unter 2.500,00 Euro
- Geschwisterkinder besuchen gleichzeitig einen Schulhort, eine Kindertageseinrichtung oder die Kindertagespflege nach § 1 Abs. 1 und 2 **ThürKitaG**